

## **TEAM TIME OUT**

Sukladno IHF preporuci za Team-Time Out, epipe za vrijeme utakmice imaju pravo koristiti ukupno 3 (tri) Team Time Outa. Tijekom utakmice ekipa ima pravo na po jedan Team-Time Out u prvom i drugom poluvremenu. Treći Team-Time Out ekipa imaju pravo uzeti po svom izboru u prvom ili drugom poluvremenu kao drugi Team-Time Out u tom poluvremenu.

- U prvom poluvremenu ekipa može koristiti 2 (dva) Team-Time Outa u bilo koje vrijeme, sukladno medjunarodnim pravilima rukometne igre (ne može se traziti drugi Team-Time Out odmah nakon prvog, ako u medjuvremenu lopta nije bila u posjedu protivničke epipe).
- Ako jedna ekipa u prvom poluvremenu ne iskoristi ni 1 (jedan) Team-Time Out ili iskoristi samo 1 (jedan) Team-Time Out, u drugom poluvremenu ima pravo koristiti 2 (dva) Team-Time Outa.

Ekipa koja zeli koristiti u drugom poluvremenu 2 (dva) Team-Time Outa isto može ostvariti samo na slijedeci nacin:

- Do 25:00 minute može koristiti 1 (jedan) ili 2 (dva) Team-Time Outa.
- Ako do 25:00 minute nije iskoristila ni 1 (jedan) Team-Time Out, ili iskoristila samo 1 (jedan) Team-Time Out, (a odnosi se na drugo poluvrijeme), u posljednjih 5 (pet) minuta može koristiti samo 1 (jedan) Team-Time Out.

P.S. Na utakmici domaćin mora osigurati svakoj ekipi po 3 (tri) zelene kartone sa oznakom T1, T2 i T3.

U prvom poluvremenu svaka ekipa dobija po 2 kartona za Team-Time Out sa oznakama T1 i T2.

U drugom poluvremenu ekipa koja nije koristila Team-Time Out ili iskoristila samo 1 (jedan) Team-Time Out dobija 2 (dva) Team-Time Outa sa oznakom T2 i T3, a ekipa koja je iskoristila 2 (dva) Team-Time Outa dobija samo 1 (jedan) Team-Time Out sa oznakom T3.

- Ekipa koja je dobila zelene kartone za koristenje 2 (dva) Team-Time Outa u drugom poluvremenu, a do 25:00 minute nije iskoristila ni jedan Team-Time Out, gubi pravo koristenja drugog Team-Time Outa i mjeritelj vremena ( u saradnji sa delegatom) oduzima karton sa oznakom T3, a za preostalo vrijeme od 5 (pet) minuta može koristiti karton sa oznakom T2.